

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 пос. Большевик
Ипатовского района Ставропольского края
(МК ДОУ д/с №25 пос. Большевик)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МК ДОУ д/с № 25 пос. Большевик
протокол от 28.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующего МКДОУ д/с №25
пос. Большевик
Зинович Н.В.
Приказ от 28.08.2020г. № 31



ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 25 пос. Большевик**

на 2020/2021 учебный год

пос. Большевик, 2020г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–3
1.1. Работа с воспитанниками	3–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5–6
2.1. Методическая работа	6
2.2. Педагогические советы	7–8
2.3. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
3.1. Нормотворчество	9
3.2. Работа с кадрами	9–11
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	
Приложения	12–16
Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию	16–24
Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками	24–28
Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем	29–...

Цели и задачи детского сада на 2020/2021 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2020 года.

Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2021 года.

Обеспечить антитеррористическую защищенность детского сада на 85 процентов.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить

:

наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;

создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;

обновить материально-техническую базу кабинетов;

повысить профессиональную компетентность педагогических работников;

ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

организовать подготовку работников в сфере антитеррористической защищенности;

оснастить здания двумя видами технических систем охраны.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели

План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
План		

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<...>		
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Муниципальные		
По плану Отдела образования администрации Ипатовского городского округа	В течение года	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Заведующий, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	Заведующий, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего	Воспитатель младшей

	дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатель
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Заведующий

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Открытие консультационного центра		
<i>Подготовиться: проанализировать возможности детского сада, а именно наличие: материально-технической базы и кадровых ресурсов; получить согласие учредителя и совета родителей</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Получить на открытие центра субсидии в виде гранта, для этого: подготовить документы на участие в конкурсе в рамках государственной программы «Развитие образования» (приложение 13 к постановлению Правительства от 26.12.2017 № 1642); направить документы в Минпросвещения</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Получить грант и провести закупки в соответствии с законодательством о контрактной системе, закупить: оборудование для методического кабинета и кабинета педагога-психолога; методические материалы</i>	<i>Октябрь-ноябрь</i>	<i>Контрактный управляющий, бухгалтер</i>
<i>Создать консультационный центр в виде структурного подразделения: издать приказ о создании и утвердить положение о центре; внести изменения в организационно- штатные документы</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
2. Работа консультационного центра		

<i>Организовать работу центра: заключить соглашение о сотрудничестве с областным центром диагностики и консультирования; составить план и режим работы; подготовить формы журналов, обращений, согласий; разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Руководитель центра</i>
<i>Начать работу центра</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Руководитель центра</i>
<i>Мониторинг деятельности</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий</i>

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Воспитатели
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заведующий, воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заведующий, воспитатели
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели, учителя

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий, воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий, воспитатели

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Заведующий, воспитатели

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, воспитатели
<...>		
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	----------------	------	---------------

		контроля		
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий

подготовительных группах				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, медсестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Середина Т.В.	Воспитатель	27.12.2020	22.12.2015
Перелазная Е.Ф.	Воспитатель	27.12.2020	22.12.2015
Загорулько А.Ф.	Музыкальный руководитель	27.12.2020	22.12.2015

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Середина Т.В.	Воспитатель	Октябрь-ноябрь	ДОТ в дошкольном образовании	72
Загорулько А.Ф.	Музыкальный руководитель	Декабрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО	72

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заведующий хозяйством
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Заведующий д/с, заведующий хозяйством
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		

Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2021	Заведующий, заведующий хозяйством
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		
Организовать мероприятия по Году Памяти и славы	Ноябрь и декабрь	Воспитатели групп
Проконсультировать воспитателей на тему «Народное художественное творчество как средство воспитания патриотизма»	Сентябрь	Воспитатели групп
2. Взаимодействие с социальными институтами		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Октябрь 2020	Воспитатели групп
3. Административно-хозяйственная деятельность		

Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал, художественную литературу	Октябрь	Заведующий хозяйством
--	---------	-----------------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Зинович Наталья Викторовна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022