

Утверждаю:
Врио заведующего МК ДОУ
детский сад № 25
пос. Большевик
Ипатовского района
Ставропольского края



Е. Ф. Перелазная

Одобрено на заседании
Педагогического
Совета
«31» августа 2021г.
Протокол № 1

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 25 пос. Большевик
Ипатовского района Ставропольского края
на 2021-2022гг.

Основная цель деятельности:

- Повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.

Задачи:

- Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни;
- Совершенствовать работу по взаимодействию ДОУ и семьи по повышению психолого - педагогической компетенции родителей;
- Совершенствовать работу по развитию речи, навыков общения, самостоятельности, креативность детей через развитие игровой деятельности.

Раздел 1. РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
Разновозрастная группа «Пчелки»	Середина Т.В.	среднее - профессиональное	22 года	Соответствие занимаемой должности

1.2. Курсы повышения квалификации

№	Ф.И.О. педагога	должность	Последние курсы
1	Середина Т.В.	воспитатель	2020 г.

1.3 Консультации, семинары, семинары - практикумы

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
консультации			
1	Эмоциональное благополучие ребенка в детском саду в период адаптации	сентябрь	воспитатель
2	Семинар по ОБЖ «Жизнь прекрасна, когда безопасна» Неделя безопасности	октябрь	Воспитатель
3	Семинар: Система оздоровительной работы ДОУ и работа с родителями	ноябрь	Воспитатель
4	Консультация «Повышение уровня профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» (светоотражающие элементы)	декабрь	воспитатель
5	Семинар – практикум «Безопасность и защита детей и сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций»	февраль	заведующий
6	Семинар «Взаимодействие с родителями по обучению детей правилам дорожного движения»	апрель	воспитатель
7	Консультация: Готовность детей к школе	май	воспитатель

1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

1	Оформление в родительских уголках рубрики «Родителям о развитии ребёнка»	сентябрь	воспитатель
3	Итоговая непосредственно - организованная образовательная деятельность за 1 полугодие	ноябрь	Воспитатель
4.	Конкурс выносного материала для зимней прогулки	январь	Воспитатель
5.	Открытый показ: «Красный, жёлтый, зелёный»	февраль	Воспитатель
6.	Деловая Игра «Безопасность как стиль здорового образа жизни детей»	март	воспитатель
7.	Итоговая непосредственно - организованная образовательная деятельность за 2 полугодие. Открытый просмотр мероприятий по ПДД	апрель	Воспитатель

1.5. Планирование работы по самообразованию педагогов

Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования
1. Середина Т.В.	воспитатель	Развитие познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ
2. Середина Т.В.	воспитатель	Использование подвижных игр как средства развития двигательной активности детей дошкольного возраста.
4. Середина Т.В.	воспитатель	Развитие художественного творчества у дошкольников

2. Организационно-педагогическая работа по ПДД

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Самоанализ воспитателей «Что я знаю о ПДД».	сентябрь	воспитатель
2.	Консультации по организации предметно-развивающей среды в группах по обучению дошкольников ПДД.	сентябрь	воспитатель

3	Оформление уголка для родителей в группе	сентябрь	воспитатели гр.
4.	Проведение инструктажей по соблюдению правил дорожного движения	сентябрь	воспитатель
5.	Родительские собрания в группах: Профилактика дорожно – транспортного травматизма в семье»	сентябрь	воспитатели
6.	Анкетирование родителей: Обучение детей ПДД	сентябрь	Воспитатель
7.	Участие родителей в выставке творчества по ПДД	октябрь	воспитатель
8.	Акция «Пешеходный светлячок»	ноябрь	воспитатель
9.	Родительские собрания «Любовь – это забота» (автокресло для перевозки детей в транспорте, светоотражающие элементы)	декабрь	Воспитатель
10.	Работа с детьми и родителями на тему: «Зима прекрасна, когда безопасна»	декабрь	Воспитатель
11.	Детский уголок по ПДД для детей (практичность, доступность, безопасность)	январь	воспитатель
12.	Смотр группы «Оснащение наглядного материала по изучению детьми ПДД	Февраль	воспитатель
13.	Игра – викторина в группах «Что, где, когда?» для детей старшей группы	февраль	Воспитатель
14.	Работа с сайтом ДОУ «Советы родителям», «Дети и светофор»	март	воспитатель
15.	Организация целевых прогулок «Перекресток и пешеходы» для детей разновозрастной и старшей групп	март	Воспитатель
16.	Диагностика детей «Что я знаю о правилах дорожного движения»	апрель	Воспитатель
17.	Открытый просмотр мероприятий в старшей группе	апрель	Воспитатель
18.	Выставка детских работ «Страна светофория»	В течении года	Воспитатель
19.	«Безопасный маршрут в школу» экскурсия детей старшей группы в школу через перекресток	май	Воспитатель
20.	Родительские собрания «Дети и летние каникулы»	май	Воспитатель
Раздел 3. Организационно – методический			

3.1. Педагогические советы

№	Содержание работы	сроки	ответственные
	<p>Педсовет №1 Тема: Организационно установочный 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период, 2. Утверждение: - годового плана работы; - учебного плана; - рабочей программы воспитателя; - расписания НОД.</p>	август 2021 г.	Врио заведующего
	<p>Педсовет №2 Тематический «Безопасность ребенка в ДОУ» 1. Профилактика дорожно-транспортного травматизма. 2. Состояние пожарной безопасности в ДОУ. 3. Работа детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей.</p>	декабрь 2021г.	Врио заведующего, воспитатель Медсестра завхоз
	<p>Педсовет №3 Игра как средство развития интеллектуально-творческих способностей воспитанников 1. «Творческие игры детей (отчёт воспитателей). 2. Открытый показ «Вспомним забытые игры» 3. Воспитание нравственных качеств у детей в процессе игры в первой младшей группе» (отчёт воспитателей). 4. Игра как ведущий вид деятельности воспитанников. 5. Решение педсовета</p>	март 2021г.	воспитатель Середина Т.В. Врио заведующего
	Педсовет №4 Итоговый:	Май 2021 г.	Врио заведующего,

	<p><u>Традиционный.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - о выполнении годовых задач; - «О наших успехах» – отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год; - анализ состояния здоровья детей; - результаты итоговой диагностики; - уровень подготовленности выпускников к школьному обучению; - утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 		воспитатели
--	--	--	-------------

3.2. Организация контроля в ДОУ

1	Сравнительный контроль: Новый учебный год	Август-сентябрь	Врио заведующего
2	Оперативный контроль: соблюдение правил внутреннего распорядка.	октябрь	Врио заведующего
3	Тематический контроль: «Развитие нравственно - патриотических качеств у дошкольников»	ноябрь	Врио заведующего
4	Оборудование уголков для самостоятельной детской деятельности	декабрь	Врио заведующего
5	Предупредительный контроль: Анализ заболеваемости детей	ежеквартально	медсестра
6	Тематический контроль: «Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения в социуме»	январь	Врио заведующего
7	Оперативный контроль: «Уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний»	февраль	Врио заведующего
8	Оперативный контроль: «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке». «Внедрение технологии проектирования в деятельность дошкольного учреждения»	март	Врио заведующего
9	Предупредительный контроль: Требования к организации работы по ОБЖ (предметно – пространственная среда)	апрель	Врио заведующего
10	Итоговый	май	Врио заведующего

3.3. Смотры, конкурсы, выставки

1	Смотр - конкурс: Тематическое оформление группы «Осень золотая»	сентябрь	воспитатель
2	«Моя мама – лучше всех» фото - выставка к празднику «День матери»	ноябрь	воспитатель
3	Конкурс поделок «Символ года»	декабрь	воспитатель
4	Смотр-конкурс папок – передвижек «Дорожная азбука»	январь	воспитатель
5	«Папина – мастерская». Выставка поделок совместно изготовленных.	февраль	воспитатель
6	Тематическое оформление группы «Весна - красна»	март	воспитатель
7	Конкурс чтецов	апрель	воспитатель
8	Выставка детского рисунка «День победы»	май	воспитатель

3.4. Праздники и развлечения

1	1 сентября – День знаний	сентябрь	воспитатель
2	Тематические осенние праздники «Осень золотая»	октябрь	воспитатель
3	Праздник посвященный Дню матери «Моя мама – лучше всех»	ноябрь	Воспитатель
4	Новогодний утренник «Здравствуй елка»	декабрь	воспитатель
5	«Рождественские колядки»	январь	воспитатель.
6	Музыкально - спортивный праздник посвященный 23 февраля (средняя, старшая группы)	февраль	воспитатель
7	Масленица (развлечение)	февраль	воспитатель
8	Утренники, посвященные международному женскому дню 8 марта	март	воспитатель
9	Неделя здоровья «Движение – это здоровье»	апрель	воспитатель
10	Тематический досуг, посвященный Дню победы с детьми 5-7 лет	май	воспитатель
11	Праздник «Выпускной бал»	май	воспитатель

3.5. Участие в районных мероприятиях

1	Конкурс «Воспитатель года»	декабрь	Воспитатель
2	Интеллектуальная олимпиада старших дошкольников	Февраль	Воспитатель старшей группы

3.6. Оснащение педагогического процесса

1	Создание творческой группы по систематизации методического и дидактического материала	сентябрь	Врио заведующего
2	Составление подборка произведений к утреннику «Осень золотая»	Октябрь	воспитатель
3	Оформление картотеки физминуток	Ноябрь	воспитатель
4	Составление подбора произведений к утреннику «Новый год»	Декабрь	воспитатель
5	Создание картотек организация прогулок	Январь	воспитатель
6	Создание картотеки народных подвижных игр	В течение года	воспитатель
7	Оформление рекомендаций по созданию среды развития творческих способностей детей	Февраль	воспитатель
8	Выставка методических пособий по математическому развитию дошкольников	Март	воспитатель
9	Создание картотеки аннотаций к пособиям для физкультурных занятий	Апрель	воспитатель

Раздел 4. Работа с родителями

1	<p>общее родительское собрание «Основные направления работы в новом учебном году: задачи, проблемы, пути решения»;</p> <p>-групповые родительские собрания;</p> <p>-индивидуальные беседы-консультации с родителями о подготовке к учебному году</p>	сентябрь	Врио заведующего, воспитатель
2	<p>Индивидуальные консультации;</p> <p>-беседы с родителями о COVID - 19, о соблюдении правил дорожного движения (знакомство с информацией)</p> <p>-оформление уголка здоровья</p>	октябрь	воспитатель

3	Участие родителей в мероприятии, посвященное Дню матери.	ноябрь	воспитатель,
4	Проведение собраний по ПДД (светоотражающие элементы, автокресло – детям) Организация и подготовка к новогодним утренникам (родительский комитет). Участие родителей в новогодних праздниках. Участие в конкурсе «Символ нового года»	декабрь	воспитатель воспитатель,
5	Участие родителей в музыкально – спортивном празднике посвященное Дню защитника Отечества.	февраль	воспитатель
6	Участие родителей в подготовке утренника посвященного женскому дню 8марта. Педагогическая гостиная «Что должен знать ребенок 6-7 лет» портрет будущего первоклассника.	март	воспитатель, воспитатель
7	Участие родителей в спортивном празднике «Движение – это здоровье»	апрель	воспитатель, муз рук.
8	День открытых дверей. Общее собрание с приглашением представителя ГИБДД; -анкетирование родителей «Удовлетворенность детским садом. Запросы родителей на следующий год»	Май	Врио заведующий, воспитатель

Раздел 5. Административно – хозяйственная работа

1	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	В течение года	Комиссия по ОТ
2	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек.	В течение года	Комиссия по ОТ
3	Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при	декабрь	Заведующий,

	проведении новогодних праздников»		
4	Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	апрель	Зав по АХЧ
5	Подготовка к летней оздоровительной деятельности: оснащение выносным материалом	апрель	Заведующий, воспитатель
6	Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	июнь	Врио заведующего,
7	Производственные совещания	1 раз в месяц	Врио заведующего
8	Производственные совещания по необходимости	В течение года	Врио заведующего
Раздел 6. Организационная деятельность:			
1	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями	сентябрь	Врио заведующего
2	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года. Составление акта готовности	сентябрь	Врио заведующего завхоз комиссия
3	Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	сентябрь	Врио заведующего
4	Организация работы по награждению сотрудников: оформление материалов.	В течение года	Врио заведующего,
5	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников; в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда.	в течение года	Врио заведующего завхоз медицинская сестра
6	система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:		Врио заведующего

	<p>-инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ);</p> <p>-инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;</p> <p>-инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте;</p> <p>-тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.</p>	2 раза в год	завхоз медицинская сестра
7	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с СОУТ	По графику	Врио заведующего
8	Приобретение СИЗ для работников ДОУ	В течение года	Заведующий, специалист по ОТ
9	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности	раз в квартал	Врио заведующего
10	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	ежеквартально	Врио заведующего, специалист по ОТ
11	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	4 раза в год	Врио заведующего, ответственный по пож. безопасности
12	Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	Врио заведующего
13	Работа с родителями вновь прибывших детей	В течение года	Врио заведующего
14	Заполнение базы – контингент детей	В течение года	Врио заведующего
Раздел 7. Преемственности с другими учреждениями посёлка			
1	заключение договора о сотрудничестве со школой	Октябрь	Врио заведующего
2	проведение вакцинации детей против гриппа	октябрь - ноябрь	Врио заведующего, м/с

3	экскурсия в библиотеку (старшая группа)	Апрель	воспитатель
---	---	--------	-------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Перелазная Елена Фёдоровна

Действителен с 14.02.2022 по 14.02.2023