

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №25 пос. Большевик Ипатовского района Ставропольского края
(МК ДОУ д/с №25 пос. Большевик)

ПРИКАЗ

11 января 2021 года

№ 7

пос. Большевик

«Об организации антикоррупционной
деятельности в МК ДОУ д/с № 25 на 2021 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке.

2. Все денежные средства зачислять на счет МК ДОУ д/с № 25 пос. Большевик (далее - ДОУ).

3. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

4. Заведующему хозяйством, Шкиря Р. А., ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

5. Врио заведующего Зинович Н.В., заведующему хозяйством, Шкиря Р.А., соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

6. Воспитателю Перелазной Е.Ф. до 20.01.2020 года организовать проведение родительских собраний.

7. Провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса, которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.

8. Организовать в ДОУ работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств.

9. Разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых ДООУ бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

10. Обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

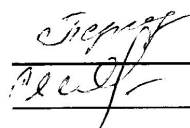
11. Разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» ОО АИГО (телефоны заместителей начальника отдела образования, телефоны кураторов и юрисконсультов).

12. Регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

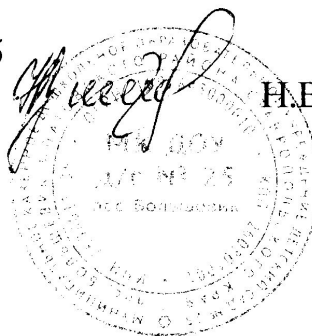
13. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДООУ.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио заведующего МК ДООУ д\с № 25
пос. Большевик



Перелазная Е.Ф.
Шкиря Р.А.



Н.В. Зинович